

## Office 365 – portal.office.com

Office-tuotteiden käyttö selaimen kautta, Office-tuotteiden kotikäyttö, henkilökohtainen tallennustila, sähköposti

### Office 365 –pilvipalvelu

- Ryhmätyö- ja viestintäpalvelu, jota voi käyttää ajasta ja paikasta riippumatta.
- Henkilöstölle ilmainen työsuhteen ajan
- Opiskelijalle ilmainen koko opiskeluajan.

### Office 365 sisältää useita palveluita, mm.

- **Sähköposti ja kalenteri**
- **Office 365 Pro Plus** - Täysi Office-versio PC:lle, Macille, iPadille, iPhoneille ja Android-puhelimelle. Henkilökunta ja opiskelijat voivat asentaa ohjelmiston viidelle omalle tai henkilökohtaisessa käytössä olevalle laitteelle. [Asennusohje](#).
- **OPISKELIJAT VOIVAT LADATA TUOTTEITA MYÖS ATEAN VERKKOKAUPASTA;** lappia.onthehub.com
  - Esim. Windows-käyttöjärjestelmän
- **Office Online** - Office-tuotteiden (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) käyttö selaimen kautta.
- **OneDrive** - 1 TB tallennustila pilvessä

### Office 365 aloitusohje

#### Aloittaminen

- Office 365 käyttäminen on mahdollista WWW-selaimella portaalin kautta ja tietyt palvelut voidaan yhdistää suoraan omalle laitteelle
- Käyttäjätunnuksena toimii koulun sähköpostiosoite ja salasana on sama kuin koulun verkkoon.
- Portaalin kirjautumisosoite on [portal.office.com](http://portal.office.com)

#### OneDrive

- 1 TB (n. 1000 GB) henkilökohtaista tallennustilaa pilvessä
- Mahdollista jakaa tiedostoja organisaation sisäisten ja myös ulkoisten käyttäjien kanssa. Ohje jakamiseen löytyy [täältä](#).
- Sisällön voi synkronoida PC:n, Macin, tabletin tai älypuhelimien kanssa. Synkronoinnin jälkeen tiedostot ovat käytettävissä laitteilla ja niissä tehdyt muutokset päivittyvät pilveen laitteen ollessa Online-tilassa. Synkronointi ohje löytyy [täältä](#).

-----

*Lappia on rekisterinpitäjä kaikkien Lappian käytössä olevien Office 365 -palveluiden osalta. Sähköpostipalvelusta ei ole erikseen rekisteriselostetta. Sen tiedot ovat osa Lappian käyttäjähallintaa, jonka rekisteriseloste löytyy Lappian www-sivuilta.*